Prot. n. 0545662 del 23/09/2024 - [UOR: CSI000236 - Classif. VII/2]

Scuola di Medicina

UNIVERSITÀ DI TORINO

Erasmus+

BANDO PER LA MOBILITÀ STUDENTI ERASMUS+ TRAINEESHIP – CALL 2024 Scuola di Medicina

Del. 8/2024/X-1 del Consiglio della Scuola di Medicina del 19/9/2024

Sommario

ART. 1 – INFORMAZIONI GENERALI **2**

ART. 1.1 – FINALITÀ 2

ART. 1.2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 2

ART. 1.3 – ENTI PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO 4

ART. 1.4 – DURATA DEL TIROCINIO 5

ART. 1.5 – TIPOLOGIA DEL TIROCINIO 6

ART. 1.6 – RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA 6

ART. 2 – CONTRIBUTI FINANZIARI **7**

ART. 3 - MODALITÀ E TEMPISTICHE DI EROGAZIONE **11**

ART. 4 - CANDIDATURA **12**

ART. 5 – SELEZIONE DELLE CANDIDATURE **13**

ART.5.1 – CRITERI DI SELEZIONE 13

ART. 5.2 – ESITI DELLA SELEZIONE 13

ART. 5.3 – ACCETTAZIONE, RINUNCE E SCORRIMENTI 13

ART. 6 - ASSICURAZIONI **14**

ART. 7 – COMUNICAZIONI, CONTATTI E CALENDARIO **15**

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016) **17**

Università degli Studi di Torino

Scuola di Medicina
Corso Dogliotti 38 – 10126 Torino (TO)
Tel. 011 670 5955 | Mail scuola.medicina@unito.it

ART. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

ART. 1.1 – FINALITÀ

Nell'ambito del programma di mobilità Erasmus+, il progetto Traineeship consente agli/alle studenti universitari/e di realizzare un periodo di tirocinio all'estero presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni, aventi sede in uno dei seguenti gruppi paese:

- ***Il c.d. gruppo Programme Countries*** che include: gli Stati membri dell'Unione Europea, i Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), i Paesi candidati all'adesione all'UE (Turchia, Serbia e Repubblica del Nord Macedonia);
- ***Il c.d. gruppo Partner Countries*** che include: tutti i Paesi del mondo che non rientrano nel gruppo dei *Programme Countries*. **NB: <u>Regno Unito e la Confederazione Svizzera, Isole Fær Øer rientrano in questo gruppo</u>.**

Le/gli studenti, iscritte/i ad UniTo ma non residenti in Italia, non potranno svolgere il periodo di mobilità in un ente/Ateneo del proprio paese di residenza. È responsabilità degli/delle studenti verificare la correttezza dei dati relativi alla residenza in possesso dell'Ateneo.

IMPORTANTE!
Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse viaggi nella località di destinazione o qualora l'Università degli Studi di Torino, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza degli/delle studenti in mobilità nel paese di destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

Il periodo di mobilità è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di un tirocinio curriculare o extra-curriculare coerente con il percorso di studi.
Il programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute dagli/dalle studenti durante il periodo di mobilità all'estero. A fronte delle mensilità assegnate alla Scuola di Medicina finanziate con fondi dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, del MUR (Ministero dell'Università e della Ricerca) e dell'Università degli Studi di Torino (di seguito denominata UniTo), per la Call 2024 è prevista l'attribuzione di un numero complessivo di mensilità pari a **206**, di cui al massimo **32** mensilità destinate a mobilità verso Partner Countries, ad esclusione delle mobilità verso il Regno Unito e la Confederazione Svizzera, per cui non sono previste limitazioni dalla Call 2024. Le mensilità saranno ripartite tra i Dipartimenti afferenti alla Scuola in maniera proporzionale alle candidature idonee ricevute, assegnando almeno 2 mensilità per Dipartimento.

ART. 1.2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda per il Bando Erasmus+ Traineeship tutte/i le/gli studenti di UniTo regolarmente iscritte/i (anche part-time) ad un corso di laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico afferente alla Scuola di Medicina. Le/i dottorande/i di UniTo regolarmente iscritte/i ad un Corso di Dottorato possono candidarsi al presente Bando, purché il/la proprio/a supervisore/a sia afferente a uno dei Dipartimenti della Scuola di Medicina.

N.B.: I/Le dottorandi/e aventi più di un/a supervisore/a potranno candidarsi ad un solo bando Erasmus+ Traineeship dell'Ateneo per la Call 2024.

Si precisa che:

- ai fini della mobilità Traineeship le/gli studenti iscritte/i al corso di laurea in Educazione Professionale (L/SNT2) devono fare riferimento a questo Bando;
- le/gli studenti iscritte/i ai corsi di laurea magistrale in Scienze delle Attività Motorie Preventive e Adattate/Scienze dell'Educazione Motoria e delle Attività Adattate (LM-67) e in Scienze dello Sport/Scienze e Tecniche Avanzate dello Sport (LM-68) devono fare riferimento, in termini di mobilità internazionale, al bando del Dipartimento di Psicologia e SUISM.

Sulla base di quanto previsto dal Programma Erasmus+, ogni partecipante può svolgere più esperienze di mobilità per studio e per Traineeship nel corso della propria carriera universitaria. Nello specifico, ciascuno/a studente potrà ricevere contributi per un periodo massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità effettuati (Erasmus+ per studio e/o Erasmus+ Traineeship). Per le lauree a ciclo unico il periodo massimo di mobilità è invece di 24 mesi.
Inoltre, esclusivamente per il programma Erasmus+ Traineeship, il periodo di mobilità può essere svolto in qualità di neolaureato/a.
Eventuali periodi di mobilità virtuale, incluse le componenti virtuali delle mobilità blended, non rientrano nel computo del numero di mensilità massime previste per ogni ciclo di studio.

Possono partecipare all'Erasmus+ Traineeship:

- Le/gli studenti di primo, secondo e terzo ciclo che hanno già usufruito di una borsa Erasmus+ in precedenza, purché, per il ciclo di studio per il quale intendono presentare la candidatura, abbiano ancora a disposizione 2 mesi (60 giorni) da poter svolgere all'interno del progetto Erasmus+ Traineeship;
- Le/gli studenti di primo, secondo e terzo ciclo che nello stesso anno accademico hanno già usufruito o intendono usufruire di borsa Erasmus+ per studio, purché i periodi di mobilità non si sovrappongano, neanche parzialmente, e che il periodo totale non superi i 12 mesi complessivi per ciclo di studio (24 mesi in caso di lauree a ciclo unico).
- Le/i laureande/i e/o le/gli studenti in procinto di conseguire il titolo di dottorato che intendono svolgere il tirocinio dopo la laurea/dopo il conseguimento del dottorato, purché presentino domanda di candidatura prima di terminare la carriera universitaria. Il periodo di mobilità dovrà iniziare dopo il conseguimento del titolo, concludersi entro 12 mesi dalla laurea/del titolo di dottorato e comunque **non oltre il 31 luglio 2026**. Le mensilità svolte dopo la laurea/conseguimento del dottorato rientrano nel conteggio di quelle disponibili per il ciclo di studio durante il quale si è presentata domanda di candidatura.

Le candidate e i candidati devono:

- essere in regola con il percorso di studi: le/gli studenti, la cui iscrizione all'a.a. 2024/2025 risulti fuori corso o ripetente, saranno automaticamente escluse/i dalla graduatoria;

- essere iscritti/e almeno al II anno di un corso di laurea, al III anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico (I anno per i corsi di laurea magistrale) al momento della candidatura;
- allegare in fase di candidatura una formale lettera a firma dell'ente ospitante in cui sia dichiarata la disponibilità ad accettare lo/a studente per un tirocinio della durata di almeno 2 mesi e a garantirne la formazione (semplici scambi di e-mail non costituiscono formale lettera di accettazione e non saranno considerati validi).

Le/i candidate/i devono avere un'adeguata conoscenza della lingua del paese ospitante o della lingua veicolare per il tirocinio.

Il possesso di tale requisito linguistico deve essere attestato con una delle seguenti modalità:

a) possesso di certificazioni internazionali almeno pari al livello B1 secondo il Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), validate da AICLU; l'elenco è reperibile alla pagina: https://www.cla.unito.it/it/valutazione-linguistica-e-certificazioni/certificazioni-validate-dall-aiclu;
b) attestazione linguistica rilasciata dal Centro linguistico di Ateneo CLA-UniTO, almeno pari al livello B1 secondo il Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
c) diploma di scuola secondaria di secondo grado che attesti una lingua di istruzione (*medium of instruction*) diversa dall'italiano e coerente con la lingua del Paese ospitante o veicolare;
d) iscrizione a un corso di studio interamente erogato in lingua inglese, in caso quest'ultima sia la lingua del Paese ospitante o veicolare;
e) eventuali attestazioni di competenza linguistica almeno pari al livello B1 secondo il Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), non comprese tra quelle richiamate al punto a), l'ammissibilità delle quali sarà sottoposta al giudizio insindacabile della Commissione di selezione delle candidature.

ART. 1.3 – ENTI PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

L'Ente che ospita il tirocinio può essere un istituto titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore (ECHE) o qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;

- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

La sede di svolgimento del tirocinio deve essere in uno dei Paese eleggibili ai fini del presente bando.

Non sono eleggibili come sedi ospitanti per l'Erasmus+ Traineeship:

- le istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/european-union/contact/institutions-bodies_en);
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (al fine di evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

ART. 1.4 – DURATA DEL TIROCINIO

Il tirocinio finanziato dal presente Bando avrà la durata minima di 2 mesi.

Non sono ammissibili periodi di mobilità fisica all'estero di durata inferiore ai **2 mesi** (pari a **60 giorni**, secondo le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus+: Calcolatore Agenzia Nazionale Erasmus+ disponibile alla pagina Erasmus Traineeship – Sezione Documenti), salvo applicazione della clausola di forza maggiore da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

È possibile prevedere mobilità *blended*, che affianchino alla mobilità all'estero una componente virtuale, purché concordata nel Learning Agreement for Traineeships e nel rispetto della durata minima di 60 giorni della mobilità all'estero.

In caso di necessità, può essere previsto un periodo di interruzione tra i periodi di mobilità virtuale e all'estero, purché sia rispettata la durata minima della mobilità all'estero e l'attività sia conclusa entro il 31/07/2026.

In caso di restrizioni dovute a situazioni di emergenza che impediscano al/la partecipante di svolgere la mobilità all'estero, sarà eccezionalmente ritenuto eleggibile ai soli fini del riconoscimento delle attività formative anche un periodo di mobilità interamente virtuale. La mobilità esclusivamente virtuale potrà quindi essere riconosciuta in termini di CFU all'interno del piano carriera, nel caso in cui rientri nella tipologia A – tirocinio curriculare o nella tipologia B - tirocinio extra-curriculare volontario con riconoscimento crediti sovrannumerari.

Si precisa che, in caso di mobilità *blended* è prevista l'erogazione della borsa per il solo periodo di mobilità all'estero e in caso di mobilità esclusivamente virtuale non è prevista l'erogazione di alcuna borsa di mobilità. La componente all'estero della mobilità *blended* dovrà in ogni caso rispettare la durata minima di 2 mesi (60 giorni). Come previsto dalla Commissione Europea e dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, nel caso in cui il partecipante svolga attività a distanza ma presso il paese ospitante, la mobilità sarà considerata come mobilità all'estero e il partecipante avrà quindi diritto a ricevere il contributo spettante.

La mobilità <u>non</u> può iniziare prima della pubblicazione della graduatoria e della relativa accettazione da parte del/la beneficiario/a.

Il periodo di mobilità potrà essere **avviato a partire dal 1° gennaio 2025** e dovrà in ogni caso concludersi **entro e non oltre il 31 luglio 2026**.

<u>NOTA BENE: non è possibile sostenere esami e laurearsi presso l'Università di Torino durante il periodo di mobilità Erasmus+ for Traineeship.</u>

ART. 1.5 – TIPOLOGIA DEL TIROCINIO

Il presente bando prevede due **tipologie di mobilità:**

A. TIROCINIO CURRICULARE:
- Tirocinio che prevede un riconoscimento di crediti formativi (CFU) in carriera utili al conseguimento del titolo;
- Tirocinio nell'ambito del corso di dottorato.

B. TIROCINIO EXTRA-CURRICULARE:
- Tirocinio volontario (con riconoscimento di crediti sovrannumerari o senza riconoscimento);
- Tirocinio svolto post-laurea o al termine del dottorato (entro 12 mesi dal conseguimento del titolo).

Salvo eccezioni per gravi e giustificati motivi non imputabili al/la candidato/a e per causa di forza maggiore, la tipologia di mobilità (tipologia A o tipologia B) dichiarata nel modulo di candidatura è vincolante e dovrà corrispondere a quella effettivamente svolta e risultante al termine della mobilità.

ART. 1.6 – RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA

La mobilità Erasmus+ Traineeship è un'esperienza di tirocinio formativo e, come tale, è disciplinata dal Learning Agreement for Traineeships, i cui contenuti devono essere approvati, prima della partenza, dal/la Responsabile Didattico per la Mobilità Internazionale del proprio corso di studio, in accordo con le Linee guida di Ateneo per il riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero.

- ***Tirocinio curriculare***

Per attività di tirocinio curriculare è previsto il riconoscimento di crediti formativi (CFU). In tal caso, prima della candidatura il/la partecipante deve verificare l'effettiva disponibilità di crediti per tirocinio curriculare o crediti a scelta nel proprio piano carriera, in linea con quanto previsto dal Regolamento didattico del proprio corso di studio.

L'Erasmus+ Traineeship per tirocinio curriculare sarà registrato come attività di mobilità internazionale all'interno del Diploma Supplement.

In caso di mobilità nell'ambito del dottorato, sarà cura del partecipante verificare le modalità di valorizzazione/riconoscimento dell'esperienza di mobilità nell'ambito del percorso di dottorato sulla base di quanto previsto dal proprio corso di dottorato di ricerca.

Le/gli studenti possono chiedere il riconoscimento, previo accordo definito dal Learning Agreement for Traineeship e comunque nel rispetto delle eventuali propedeuticità della coorte di appartenenza, solo dei tirocini previsti dal proprio piano di studi nell'anno di corso cui sono iscritte/i durante il periodo di mobilità o in quello immediatamente successivo. **In nessun caso saranno ritenute valide attività di tirocinio relative a tirocini calendarizzati nel piano di studi a UniTO in anni di corso precedenti, salvo parere differente del/la Responsabile Didattico/a per la Mobilità Internazionale.**

- ***Tirocinio extra-curriculare***

Il tirocinio extra-curriculare può essere:
- riconosciuto con crediti formativi (CFU) sovrannumerari;
- senza riconoscimento di crediti formativi (CFU), in caso di tirocinio volontario;
- svolto in qualità di neolaureato/a.

L'Erasmus+ Traineeship per tirocinio extra-curriculare potrà essere registrato come attività di mobilità internazionale all'interno del Diploma Supplement a condizione che il periodo di mobilità sia concluso prima del conseguimento del titolo finale. Qualora invece il tirocinio extra-curriculare venga svolto dopo il conseguimento del titolo, tale attività non potrà essere riportata all'interno del Diploma Supplement, in quanto l'attività risulta effettuata al di fuori della carriera accademica e la carriera del/della neolaureato/a risulterà già conclusa.

ART. 2 – CONTRIBUTI FINANZIARI

Il contributo finanziario per il periodo di mobilità viene erogato tramite fondi stanziati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, dal MUR - Ministero dell'Università e della Ricerca e/o dall'Università di Torino.

Il contributo si compone delle seguenti voci:

A. **BORSA MENSILE** (importi comunitari), erogata a tutte/i le/gli studenti selezionate/i per una mobilità Erasmus Traineeship CALL 2024, sulla base del PAESE DI DESTINAZIONE e corrispondente ai seguenti importi:

VOCE A: Importi Borsa mensile comunitaria Erasmus+ Traineeship	
Paesi di destinazione: PROGRAMME COUNTRIES	**Importo VOCE A**
GRUPPO 1 (Costo della vita ALTO: Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia.	500,00 euro al mese

N.B. in questo gruppo rientrano i seguenti Partner Countries: Regno Unito, Confederazione Svizzera, Isole Fær Øer	
GRUPPO 2 e GRUPPO 3 (Costo della Vita MEDIO E BASSO): Bulgaria, Cipro, Croazia, Estonia, Grecia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Malta, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Turchia, Ungheria.	450,00 euro al mese
Paesi di destinazione: PARTNER COUNTRIES	**Importo VOCE A**
Tutti i Partner Countries (ad eccezione di Regno Unito, Confederazione Svizzera, Isole Fær Øer che rientrano nel gruppo 1)	700,00 euro al mese

IMPORTANTE!

- In **rosso** sono evidenziati i Paesi per cui l'importo mensile è aumentato sulla base delle nuove linee guida ricevute dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE per la Call 2024;
- Le mobilità verso la **Confederazione Svizzera**, se finanziate direttamente dal Governo svizzero, non riceveranno i contributi relativi alla voce A. In tal caso le modalità e tempistiche di erogazione della borsa di mobilità saranno definite dagli Atenei esteri. Qualora per l'a.a. 2024/2025 il Governo svizzero non dovesse procedere all'erogazione dei contributi per la mobilità, sarà erogato dall'Università degli Studi di Torino un contributo mensile pari all'importo spettante per i **Paesi del Gruppo 1.**

B. CONTRIBUTO INTEGRATIVO MENSILE PER PARTECIPANTI CON SITUAZIONI ECONOMICHE SVANTAGGIATE E/O CON MINORI OPPORTUNITÀ

Tale contributo, il cui ammontare è definito sulla base della situazione economica o della condizione dello/a studente come di seguito specificato, sarà erogato agli/lle studenti che presentano almeno una delle seguenti condizioni:

a. ISEE fino a 50.000,00 euro, sulla base della seguente tabella/distribuzione:

Importo VOCE B - Contributo integrativo Erasmus+ Traineeship	
VALORE ISEE/PIL*	**Importo mensile VOCE B**
ISEE-PIL ≤ 13.000	€ 450
13.000 < ISEE-PIL ≤ 21.000	€ 400
21.000 < ISEE -PIL≤ 26.000	€ 350
26.000 < ISEE-PIL ≤ 30.000	€ 300
30.000 < ISEE-PIL ≤ 40.000	€ 200
40.000 < ISEE-PIL ≤ 50.000	€ 150
ISEE-PIL>50.000	€ 0

b. disabilità il cui grado di invalidità sia pari o superiore al 50%;
c. status di rifugiato;
d. status di protezione sussidiaria;
e. status di profughe/i;
f. status di careleavers (art. 1, comma 250, Legge n. 205 del 2017);
g. i figli di beneficiari di pensione di inabilità, orfani di guerra, ciechi civili e i mutilati e gli invalidi di guerra, di lavoro, di servizio e i loro figli;

Ai fini del presente Bando, gli/le studenti che ricadono nelle casistiche comprese tra i punti b. e g. sono considerati **studenti con minori opportunità** e sono equiparati agli/lle studenti con valore ISEE-PIL inferiore o uguale a 13.000 euro e pertanto ricevono un contributo pari a 450 euro mensili e accedono agli eventuali ulteriori contributi spettanti a coloro con ISEE inferiore o uguale a 13.000 euro.
Ai fini del presente bando, è considerato il valore ISEE e/o ISEE Parificato o PIL pro-capite PPA (per valore PIL pro-capite PPA cfr. Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2024-25 – Allegato A risultante all'Ateneo per l'a.a. 2024/2025, sulla base del Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2024-25.

Gli/le studenti esonerate/i o non tenuti al versamento della contribuzione studentesca sulla base di quanto previsto **dall'art. 3.3 o dall'art. 15 del Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2024/2025 e i dottorandi e/o i neolaureati,** che non rientrano nelle casistiche di minori opportunità sopra citate, ai fini di accedere al contributo integrativo VOCE B sono tenuti alla richiesta dell'ISEE/ISEE parificato valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario per l'anno 2024 o alla richiesta di avvalersi del valore PIL pro-capite PPA, nel rispetto delle tempistiche e modalità previste dal Regolamento Tasse e Contributi 2024-25. L'ISEE/ISEE parificato dovrà essere inviato via e mail all'indirizzo e-mail: internationalexchange@unito.it entro e non oltre la data 28/02/2025.

C. CONTRIBUTI PER "SPECIAL NEEDS"

È inoltre previsto un contributo comunitario integrativo basato su **costi reali** per la mobilità degli/lle studenti **disabili** e/o con **esigenze speciali**. A tale contributo sarà possibile accedere tramite una richiesta specifica sulla base delle modalità e delle tempistiche definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. Gli/le studenti in possesso di un certificato di invalidità sono invitati/e a consultare il portale di Ateneo al seguente percorso: www.unito.it – Internazionalità – Studiare e lavorare all'estero – Erasmus+ - Erasmus+ per persone con disabilità/esigenze speciali e a contattare la Sezione Mobilità Internazionale (internationalexchange@unito.it) per maggiori dettagli.

D. CONTRIBUTI VIAGGIO

Nell'ambito dell'Azione 1 prevista dal programma Erasmus+ 2021/2027, al fine di rendere la mobilità internazionale sempre più inclusiva e ***sostenibile***, è prevista l'erogazione di **due** tipologie di contributo a sostegno delle spese di viaggio sostenute ai fini dello svolgimento della mobilità Erasmus+.

A tal proposito, si ricorda che il programma Erasmus+ 2021/2027 si propone di incentivare il trasporto ***green***, ossia modalità di viaggio con un basso livello di emissioni Co^2 (quali treno, car sharing, bus).
L'Università degli Studi di Torino, in attuazione di quanto previsto dal programma Erasmus 2021-2027, prevede il riconoscimento di specifici contributi viaggio a cui si accede in forma esclusiva e, **pertanto, non cumulabili fra loro:**

1) **TIPOLOGIA 1: TRAVEL GRANT** è un contributo spettante alle/ai beneficiarie/i di mobilità Erasmus+ Traineeship Call 2024 che svolgono mobilità verso **PARTNER COUNTRIES** (**ad esclusione di mobilità verso Regno Unito, Svizzera e Isole Faroe),**

Il **TRAVEL GRANT**:

- è un importo ***una tantum*** riconosciuto per un viaggio di andata e ritorno;
- ha un importo che varia sulla base delle fasce chilometriche individuate a livello comunitario e della tipologia di viaggio ("*standard*" o "*green*") che si intraprende, come di seguito dettagliato:

1.1 - Travel Grant "Standard"

Rivolto a chi utilizza **mezzi di trasporto standard** (quali voli, ecc.) per raggiungere la propria destinazione Erasmus+, con importi variabili sulla base della **seguente tabella:**

Requisiti ed importi TRAVEL GRANT "STANDARD"		
Requisiti dei beneficiari	**Fascia chilometrica**	**Importo Travel Grant Standard**
Mobilità Erasmus Traineeship CALL 2024 verso Partner Countries (no Regno Unito, Svizzera e Isole Faroe)	Fra 10 e 99 KM	28 euro
	Fra 100 e 499 KM	211 euro
	Fra 500 e 1999 KM	309 euro
	Fra 2000 e 2999 KM	395 euro
	Fra 3000 e 3999 KM	580 euro
	Fra 4000 e 7999 KM	1.188 euro
	8000 KM o più	1.735 euro

1.2 - Travel Grant "Green"

È riconosciuto a chi sceglie di utilizzare **mezzi di trasporto a basso impatto ambientale** (quali treno, car sharing, bus, ecc.) al fine di raggiungere la propria destinazione Erasmus. Per accedere al *Travel Grant "Green"* è necessario conservare i giustificativi delle spese sostenute per

comprovare l'effettivo viaggio ecologico. I giustificativi saranno richiesti dalla Sezione Mobilità Internazionale al termine della mobilità. Il contributo Travel Grant "Green" è così costituito:

- **Contributo viaggio una tantum** a seconda della fascia chilometrica di riferimento, come da tabella di cui sotto;
- **una diaria** dal valore corrispondente all'importo giornaliero relativo alla borsa mensile (ossia VOCE A/30GG + eventuale VOCE B/30GG= importo diaria spettante). La diaria sarà riconosciuta per ogni giorno di viaggio green (sia di andata sia di ritorno) necessario al fine di raggiungere la meta per un massimo di 4 giorni.

Requisiti dei beneficiari	**Fascia chilometrica**	**Importo Travel Grant Green**
Mobilità Erasmus Traineeship CALL 2024 verso Partner Countries (no Regno Unito, Svizzera e Isole Faroe) - intraprendere un viaggio Green per raggiungere la meta Erasmus; - presentare giustificativi spese di viaggio sostenute	Fra 10 e 99 KM	56 euro
	Fra 100 e 499 KM	285 euro
	Fra 500 e 1999 KM	417 euro
	Fra 2000 e 2999 KM	535 euro
	Fra 3000 e 3999 KM	785 euro
	Fra 4000 e 7999 KM	1.188 euro
	8000 KM o più	1.735 euro

2) **TIPOLOGIA 2: "TOP-UP TRAVEL GREEN":** al fine di incentivare l'utilizzo di mezzi di trasporto *green*, così come indicati nelle "Linee Guida per la mobilità *Green*" pubblicate sul portale di Ateneo, è previsto un contributo specifico dedicato al supporto di modalità di viaggio ecologico. Il viaggio sarà considerato "green" soltanto se la maggioranza della tratta è *green*. Il Contributo "TOP-UP Travel Green" si compone delle seguenti voci:
   - un contributo ***una tantum*** pari a euro 50,00;
   - una **diaria**, da 1 fino un massimo di 4 giorni, corrispondente al valore giornaliero riconosciuto come borsa mensile (voce A+ voce B). La diaria deve essere considerata come contributo a copertura dei giorni di viaggio necessari per intraprendere il viaggio green sia di andata che di ritorno (solo se applicabile al caso). I giorni di viaggio non devono far parte del periodo indicato nella dichiarazione di mobilità rilasciata dall'Istituto ospitante.

Il Contributo "TOP-UP Travel Green":

- è riconosciuto alla/al Partecipante che opterà per un viaggio ecologico per recarsi presso una destinazione Programme Country o presso Regno Unito, Svizzera e Isole Fær Øer;
- è riconosciuto a chiusura della mobilità e a seguito della presentazione e della valutazione dell'ammissibilità da parte della Sezione Mobilità Internazionale dei giustificativi delle spese sostenute comprovanti la scelta del viaggio ecologico e il tempo necessario per raggiungere la destinazione, secondo quanto previsto dalle "Linee Guida per la mobilità *Green*" pubblicate sul portale di Ateneo.

Ai soli fini dell'ammissibilità del contributo per i giorni di viaggio "green" previsti dalla presente voce di contributo, come luogo di partenza sarà considerato l'Università degli Studi di Torino o, eventualmente, sulla base della documentazione prodotta dalla/dal partecipante, il luogo di residenza.

Si precisa che, in caso di insufficienza dei fondi:

- il numero di mensilità coperte dal contributo Paese (VOCE A) potrà essere ridotto proporzionalmente;
- per l'erogazione del contributo integrativo per studentesse e studenti in situazioni economiche svantaggiate e/o con minori opportunità (VOCE B), si darà precedenza alle studentesse e agli studenti con ISEE inferiore, fino ad esaurimento del budget disponibile per tale voce.

ART. 3 - MODALITÀ E TEMPISTICHE DI EROGAZIONE

L'erogazione dei contributi avviene tramite accredito su conto corrente italiano o europeo intestato al/alla partecipante. Il pagamento è comunque subordinato alla firma dell'accordo di mobilità da parte del/la partecipante ed è così regolato:

UN PRIMO PAGAMENTO composto da:

- **100% della VOCE A - borsa mensile per paese di destinazione;**
- **100% della VOCE B - contributo integrativo mensile per partecipanti in situazioni economiche svantaggiate e/o con minori opportunità, se spettante;**
- **100% della VOCE D – Tipologia 1.1 "Travel Grant standard", se spettante.**

Il primo pagamento avverrà sulla base delle tempistiche di ricezione dell'accordo di mobilità debitamente compilato e firmato dal/la partecipante, ossia avverrà indicativamente dal 25° giorno del mese nel caso di ricezione dell'accordo da parte della Sezione Mobilità Internazionale entro il 1° giorno lavorativo dello stesso mese; per gli accordi ricevuti dal 2° giorno lavorativo in poi, il pagamento avverrà a partire dal giorno 25 del mese successivo.
Questa tempistica non vale per i mesi di **agosto, dicembre e gennaio**, per i quali il pagamento avviene comunque nel mese successivo.
Nel caso sia stato svolto un *viaggio green* per raggiungere la destinazione Erasmus, al termine della mobilità e della chiusura amministrativa dell'Erasmus Traineeship, e previa presentazione e verifica dell'ammissibilità dei giustificativi di spesa attestanti l'effettiva realizzazione del "viaggio ecologico", sarà erogata l'eventuale quota relativa alla differenza tra l'importo del Travel Grant Standard già erogato e l'importo spettante per il Travel Grant Green.

I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di RESTITUZIONE TOTALE O PARZIALE in caso di:

- ✔ **rinuncia al periodo di mobilità (restituzione dell'intero importo);**
- ✔ **mancata presentazione del Learning Agreement for Traineeship – "After the mobility" attestante l'effettivo periodo di mobilità (restituzione dell'intero importo);**

- ✔ **mobilità all'estero inferiore al periodo minimo obbligatorio di 60 giorni (restituzione dell'intero importo), salvo applicazione della clausola della causa di forza maggiore prevista dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.**
- ✔ **riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto previsto da accordo (restituzione di un importo corrispondente al numero di giorni non effettuati all'estero);**

Inoltre, **in caso di tirocinio curriculare (tipologia di mobilità A), il mancato riconoscimento di crediti in carriera entro 90 giorni dal termine del periodo di mobilità per motivi imputabili al candidato, comporterà la restituzione del contributo integrativo per partecipanti in situazioni economiche svantaggiate e/o per minori opportunità (voce B).**
In caso di mobilità svolta in modalità *blended* o interamente virtuale, **per il solo periodo di mobilità virtuale non sarà riconosciuto/assegnato alcun contributo**. Nel caso in cui il/la partecipante dovesse svolgere parte della mobilità all'estero (modalità *blended*), **potrà ricevere il contributo spettante per i soli giorni effettivi di mobilità svolti all'estero**.

ART. 4 - CANDIDATURA

È possibile presentare una sola candidatura per un tirocinio presso un solo ente in un solo Paese nell'ambito del presente Bando.
La/il candidata/o, in fase di domanda, deve indicare la tipologia di mobilità prescelta, tra tirocinio curriculare (tipologia A) o tirocinio extra-curriculare (tipologia B) e la scelta tra una mobilità verso Programme Countries o Partner Countries.

Le/gli studenti devono presentare la domanda di candidatura tramite il modulo reperibile sul sito della Scuola di Medicina.

Alla domanda di candidatura sarà necessario allegare:
1) **Lettera di accettazione** da parte dell'ente ospitante (un esempio di lettera di accettazione con i dati utili alla candidatura è reso disponibile sulla pagina del sito web della Scuola di Medicina dedicata a Erasmus+ Traineeship);
2) Documentazione attestante il possesso del **requisito linguistico** di cui all'art. 1.2 del presente Bando;
3) **Documento di identità** in corso di validità;
4) Solo per iscritte/i al primo anno di laurea magistrale e per iscritte/i a corsi di dottorato: autocertificazione di laurea con esami del percorso di studi precedentemente concluso (o certificazione, in caso di titolo conseguito all'estero).

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il giorno 19/11/2024 alle ore 12.00.

ART. 5 – SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

ART.5.1 – CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dalla Scuola di Medicina.

Ai fini dell'ammissibilità, saranno valutate solo le candidature che risponderanno ai criteri dettagliati all'art.1.2, sulla base della carriera risultante al 31/10/2024.

I criteri di selezione adottati dalla Commissione sono:

- per iscritte/i ad anni successivi al primo: numero dei crediti acquisiti in relazione a quelli previsti per anno di corso (massimo 60 CFU per anno) e media ponderata dei voti verbalizzati al 31/10/2024, secondo la formula:

*(Rapporto CFU acquisiti/CFU previsti al 31/10/2024) * media ponderata dei voti verbalizzati al 31/10/2024*

- per iscritte/i al I anno di laurea magistrale: voto di laurea di I livello;
- per iscritte/i a un corso di dottorato: voto di laurea magistrale o media dei voti ottenuti durante la laurea magistrale in caso di indisponibilità del voto (es. titolo estero).

A parità di punteggio, sarà riconosciuta la priorità agli/alle iscritti/e agli ultimi anni dei corsi; in caso di ulteriore parità, alla minore età del/della candidato/a.
Saranno poste/i automaticamente al fondo della graduatoria le/i candidate/i che, all'interno del ciclo di studi attualmente frequentato:

- abbiano già svolto un periodo di mobilità Erasmus+ Traineeship;
- risultino assegnatarie/i di una mobilità Erasmus+ Traineeship ancora da svolgere, non avendo rinunciato.

In caso di candidati/e che abbiano svolto un periodo di mobilità internazionale nell'ambito dei programmi di Ateneo (Erasmus+ Studio, Erasmus+ Traineeship, Doppio Titolo, ecc.) nell'a.a. 2023/2024, e che non abbiano ancora ottenuto il riconoscimento in carriera delle attività formative svolte all'estero saranno riconosciuti n. 5 CFU al mese per ogni mese di mobilità (arrotondato per eccesso) svolto al momento della pubblicazione del bando; sarà considerata la media ponderata dei voti attualmente registrati in carriera o, in caso di iscrizione al I anno di Laurea Magistrale, del voto di laurea di primo livello.

ART. 5.2 – ESITI DELLA SELEZIONE

Le mensilità attribuite a ciascun Dipartimento saranno distribuite dalla Commissione a corsi di laurea, corsi di laurea magistrale e corsi di laurea magistrale a ciclo unico in misura proporzionale al numero delle domande ammissibili pervenute per ciascuna delle tre categorie, con un minimo di 2 mensilità per categoria, ove disponibili.
Saranno stilate le seguenti graduatorie uniche (ovvero, non per destinazione): una graduatoria unica per i corsi di laurea, separatamente per ciascun Dipartimento di afferenza; una graduatoria unica per i corsi di laurea magistrale, separatamente per ciascun Dipartimento di afferenza; una graduatoria per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico, separatamente per ciascun Dipartimento di afferenza; una graduatoria per dottorande/i, separatamente per ciascun Dipartimento di afferenza.
La Commissione attribuirà alle candidate e ai candidati idonee/i n. 2 mensilità in ordine di punteggio sulle graduatorie per candidate/i di corsi di laurea, corsi di laurea magistrale e corsi di laurea magistrale a ciclo unico, fino ad esaurimento delle mensilità disponibili: eventuali mensilità residue per ciascun Dipartimento saranno assegnate alle candidature di iscritti/e a corsi di Dottorato.
Le mensilità eventualmente non assegnate saranno ripartite sulle graduatorie non esaurite.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito della Scuola di Medicina a partire dal 2/12/2024.

ART. 5.3 – ACCETTAZIONE, RINUNCE E SCORRIMENTI

Le vincitrici e i vincitori dovranno accettare la borsa di mobilità oppure rinunciarvi entro 5 giorni solari a partire da quello successivo alla pubblicazione della graduatoria, inviando un'e-mail all'ufficio Servizi per l'Internazionalizzazione del Polo Medicina:

- per il Polo di Medicina Torino, international.medtorino@unito.it;
- per il Polo di Medicina Orbassano e Candiolo, international.medsanluigi@unito.it.

Chi non sottoscrive l'accettazione della mobilità Erasmus+ Traineeship entro i termini stabiliti, sarà automaticamente escluso/a dalle graduatorie, quale rinunciatario/a senza giustificato motivo, perdendo ogni diritto alla mobilità in corso.
In caso di rinunce, si procederà allo scorrimento della/e graduatoria/e nel rispetto dei vincoli previsti per mobilità verso Programme Countries e Partner Countries (cfr. art. 1).
In caso di incremento dei finanziamenti disponibili, questi potranno essere attribuiti agli/lle studenti risultati/e idonei/e, sulla base della/e graduatoria/e del presente Bando.
Prima della partenza, le vincitrici e i vincitori saranno inoltre tenuti ad espletare le procedure amministrative previste per il periodo di mobilità Erasmus+ Traineeship.

ART. 6 - ASSICURAZIONI

Durante l'intero periodo di permanenza all'estero e nello svolgimento dell'attività formativa, lo/a studente in mobilità mantiene le coperture assicurative per responsabilità civile e per infortuni previste dall'Ateneo.
All'atto della candidatura il/la candidato/a dichiara:

- di aver verificato sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (www.viaggiaresicuri.it) le informazioni relative alla sicurezza e alla situazione sanitaria del paese estero in cui si attuerà la mobilità;
- di aver preso visione sul sito di UniTo - Area assicurazioni (www.unito.it/universita-e-lavoro/tutela-e-assistenza/assicurazioni) di tutte le informazioni concernenti le polizze assicurative stipulate da UniTo per la copertura RC e infortuni nell'ambito dei tirocini curriculari o extracurriculari svolti in paesi esteri;
- di essere consapevole che le polizze attivate da UniTo (RC e infortuni) garantiscono le/gli assicurate/i, entro i limiti prefissati dalle polizze, esclusivamente durante lo svolgimento delle attività istituzionali di mobilità nei limiti temporali e logistici definiti dal progetto formativo;
- di declinare da ogni responsabilità UniTo, il Dipartimento di appartenenza e tutte le loro componenti in caso di danni occorsi al di fuori dei limiti temporali e logistici, e in attività non previste e non collegate direttamente allo svolgimento del periodo di mobilità.

In relazione ai sopracitati punti, si consiglia agli/alle eventuali vincitori/vincitrici del presente bando di valutare l'opportunità di attivare con idonea compagnia assicurativa una polizza a copertura totale delle attività svolte all'estero (anche al di fuori dei tempi e luoghi dell'attività formativa all'estero) e una polizza sanitaria/spese per assistenza medica e degenza.

Nel caso di una mobilità presso uno degli Stati membri dell'UE, in Islanda, in Liechtenstein, in Norvegia e in Svizzera, solitamente una copertura assicurativa sanitaria base è fornita dal servizio sanitario nazionale tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. Per chi si recasse in questi Paesi, è quindi raccomandata la stipula di un'assicurazione integrativa privata. Il/la vincitore/vincitrice non comunitario/a, anche se in possesso di TEAM, non gode di analoga copertura sanitaria al di fuori dell'Italia. Esse/i dovranno pertanto sottoscrivere una polizza sanitaria in forma privata.

Nel caso di una mobilità al di fuori dei Paesi sopracitati, il/la vincitore/vincitrice è tenuto ad informarsi sui requisiti previsti per l'assicurazione sanitaria nel Paese ospitante e dovrà stipulare adeguata assicurazione privata che abbia i requisiti per il soggiorno nel Paese, secondo quanto stabilito dalle Autorità competenti in loco, e che preveda un'adeguata copertura assicurativa soprattutto in caso di necessità di specifico intervento medico.

Il/la vincitore/vincitrice si impegna inoltre a verificare le condizioni previste dal Paese di destinazione, anche in relazione ad eventuali situazioni di emergenza.

Si informa che qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse, per questioni di sicurezza, i viaggi nella località di destinazione o qualora UniTo, sentite le parti coinvolte, considerasse non opportuno l'invio/la permanenza degli/delle studenti in mobilità nella destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato. Le/gli studenti sono invitati/e a valutare attentamente i rischi connessi al periodo di mobilità all'estero in situazioni emergenziali in corso e a prendere visione delle misure di sicurezza adottate dal paese di destinazione.

Si precisa che le partenze sono comunque subordinate all'accettazione dell'Ente ospitante.

ART. 7 – COMUNICAZIONI, CONTATTI E CALENDARIO

Il presente bando, i suoi allegati, la nomina della Commissione, gli esiti della selezione ed eventuali ulteriori comunicazioni saranno pubblicati sull'Albo ufficiale di Ateneo e sul portale della Scuola di Medicina.
I contatti di riferimento per il presente bando sono:

1) Informazioni sull'azione Erasmus+ Traineeship
   Sezione Mobilità Internazionale
   e-mail: internationalexchange@unito.it

2) Informazioni e supporto sul Bando Erasmus+ Traineeship, candidatura ed esiti
   Servizi per l'Internazionalizzazione del Polo Medicina
   e-mail: international.medtorino@unito.it
   e-mail: international.medsanluigi@unito.it

3) Supporto in merito al percorso formativo e al riconoscimento dell'esperienza: Responsabile Didattico/a per la Mobilità Internazionale del corso di studio

Calendario	
Candidatura al Bando	entro le ore 12:00 del 19/11/2024
Incontro informativo	9/10/2024 ore 17:00 su **Webex**
Esiti della selezione	a partire dal 2/12/2024
Accettazione	entro 5 giorni solari dalla data di pubblicazione degli esiti

Il Direttore della Scuola di Medicina
Prof. Umberto Ricardi

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016)

L'Università degli Studi di Torino rende noto che i dati personali dei/lle candidati/e alla mobilità Erasmus+ Traineeship, acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali di didattica e ricerca, nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e del periodo di conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, del codice in materia di protezione dei dati personali e dei regolamenti di Ateneo di attuazione del codice e in materia di dati sensibili e giudiziari (reperibili sul portale www.unito.it, "Statuto e Regolamenti", "Regolamenti: procedimenti").
Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (nel seguito GDPR), si forniscono, nel rispetto del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevoli gli/le studenti delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Titolare del trattamento e dati di contatto
Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino, in persona del legale rappresentante pro-tempore il Magnifico Rettore) con sede legale in Via Verdi 8 – 10124 Torino (dati di contatto: indirizzo pec: ateneo@pec.unito.it - indirizzo mail: rettore@unito.it: telefono 011 6706111).
b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)
La/Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università degli Studi di Torino (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@unito.it.
c) Finalità del trattamento e base giuridica
I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per le seguenti finalità:

1) gestione della carriera studentesca (dall'iscrizione al conseguimento del titolo) invio delle relative comunicazioni e conservazione e archiviazione di tutti gli atti inerenti ed in relazione all'esperienza Erasmus;
2) gestione dei tirocini curriculari ed extra-curriculari;
3) indagini statistiche e ricerca storica e scientifica (in forma aggregata e anonima);
4) gestione attività di ascolto e supporto alle/agli studenti in difficoltà;
5) gestione attività di supporto alle/agli studenti disabili o con disturbi specifici dell'apprendimento;
6) comunicazioni istituzionali dell'Università per finalità amministrative, didattiche e di ricerca (ad esempio segnalazione di seminari, eventi e convegni);
7) erogazione di agevolazioni, borse e premi di studio e altri servizi relativi al diritto allo studio universitario.

Con riferimento alla finalità indicata al punto 7), a norma dell'art.14 del GDPR si informa che l'Università, per applicare agevolazioni sugli importi della contribuzione studentesca acquisirà il valore ISEE, la composizione del Suo nucleo familiare, nonché tutte le informazioni fornite dalla S.V. nella DSU, purché pertinenti e non eccedenti per la medesima finalità, direttamente dalla banca dati dell'INPS in applicazione del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n.159.
Si informa che ai sensi del testo unico sulla Trasparenza D.Lgs 33 del 2013 i dati saranno pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul portale di ateneo nell'ambito della pubblicazione della graduatoria.
Per le finalità di trattamento sopra indicate e in situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, ai sensi dell'art.10 del GDPR, particolari categorie di dati personali quali i dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

d) Tipi di dati trattati

I dati personali raccolti e trattati dal Titolare per le finalità sopra indicate sono i seguenti:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al valore ISEE/ISEE parificato/ PIL pro-capite PPA
- dati relativi alla carriera universitaria

Per le finalità sopra indicate, sono raccolti e trattati dal Titolare dati personali di categoria particolare ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679 e precisamente:

- dati relativi alla salute, in relazione alle azioni di sostegno alla mobilità delle persone con esigenze speciali

e) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al bando di mobilità Erasmus+ Traineeship. Il mancato conferimento di tali dati comporta la non ammissione al predetto bando di mobilità ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento.

f) Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Per il raggiungimento delle finalità sopra riportate, i dati sono trattati all'interno dell'Università degli Studi di Torino da soggetti autorizzati al trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare, i quali sono a tal fine adeguatamente istruiti e formati.

g) Responsabili Esterni del trattamento

I dati potrebbero essere comunicati e trattati altresì all'esterno da parte di soggetti terzi fornitori di alcuni servizi necessari all'esecuzione del trattamento, che agiscono per conto del Titolare ai soli fini della prestazione richiesta e che sono debitamente nominati "Responsabili del trattamento" a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

h) Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

1) Ministero dell'Università e della Ricerca – MUR
2) Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;
3) Commissione Europea nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;
4) Anagrafe nazionale degli studenti e dei laureati;
5) Ministero Affari Esteri, Ambasciate, Prefetture, Questure, relativamente al riconoscimento di particolari status;
6) Procura della Repubblica, Avvocatura dello Stato per la gestione del contenzioso e la gestione dei procedimenti disciplinari;
7) Amministrazioni certificanti, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n.445/200;
8) Altri Atenei italiani ed esteri, nel caso di trasferimenti da e verso tali Atenei;
9) Istituti di Istruzione Superiore partner nell'ambito di programmi di mobilità studentesca;
10) Enti e soggetti pubblici e privati che gestiscono l'erogazione di contributi di ricerca e/o di borse di studio o che promuovono studi e ricerche, progetti per lo sviluppo universitario;
11) Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario per il Piemonte che gestisce i servizi per il diritto allo studio (borse di studio, residenze, mense);
12) Intesa Sanpaolo – istituto bancario che in qualità di cassiere dell'Ateneo gestisce le procedure di incasso delle tasse e dei contributi universitari e di pagamento delle borse di studio;
13) Consorzio Interuniversitario per il Calcolo Automatico – CINECA, per le procedure concorsuali (concorsi per l'attribuzione di premi e borse di studio), la gestione e la manutenzione degli applicativi relativi alla carriera studentesca;

14) Altri soggetti esterni privati per il supporto nella gestione delle prove concorsuali e d'esame di cui al punto precedente.
15) Consorzio Interuniversitario Alma Laurea, per indagini sul profilo e la condizione occupazionale dei/delle laureati/e;
16) Enti di assicurazione per pratiche infortuni, responsabilità civile;
17) Soggetti esterni pubblici o privati per fini occupazionali, culturali, ricreativi e sportivi;
18) Competenti Aziende sanitarie per i percorsi di studio che prevedono l'accesso alle strutture sanitarie e ospedaliere.

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili al personale docente, al personale dipendente o collaboratore assegnato ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

i) Trasferimento dati a paese terzo
I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea, in quanto il Titolare utilizza i servizi di Google per il settore Educational. Google si avvale di infrastrutture informatiche, di apparecchiature necessarie all'interconnessione di reti ed utenti e logging centers ubicati in Stati extra UE. Google ha aderito al Data Privacy Framework sul trasferimento dei dati UE-USA sulla base della decisione di adeguatezza adottata il 10 luglio 2023 dalla Commissione UE a norma dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR. Nell'ambito dei rapporti contrattuali con l'Ateneo, inoltre Google rispetta la normativa europea sul trasferimento dei dati come indicato nell'Emendamento sul trattamento dei dati, sottoscritto dall'Ateneo, in cui sono contenute le clausole contrattuali tipo (vedi https://cloud.google.com/terms/sccs/eu-c2p). Con Decisione di esecuzione (UE) 2021/914 del 4 giugno 2021 la Commissione Europea ha emanato le clausole contrattuali tipo per il trasferimento di dati personali verso paesi terzi a norma del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

i) Periodo di conservazione dei dati
I dati personali inerenti la carriera universitaria (a titolo esemplificativo dati anagrafici, titoli di studio posseduti, valutazione di prove intermedie, prova finale, graduatorie, verbali, ecc.) saranno conservati illimitatamente al fine di ottemperare alle richieste di certificazione dei singoli e alle richieste di verifica, nel rispetto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.
I dati di contatto (telefono, email personale) sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati e, successivamente, non saranno più utilizzati dall'Università.

l) Diritti sui dati
Le/Gli interessate/i (soggetti a cui si riferiscono i dati) possono fare valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati personali ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, nei confronti dell'Università degli Studi di Torino inviando una specifica istanza ad oggetto: "*diritti privacy*" al Direttore della Scuola di Medicina al seguente indirizzo e-mail: scuola.medicina@unito.it.

m) Reclamo
Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (website: www.garanteprivacy.it)

n) Profilazione
Il Titolare del trattamento dei dati personali non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.