



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
SEZIONE SERVIZI STUDENTI MEDICINA

ALL. 3 ALL'AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI
TRASFERIMENTO AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO DA STESSO CORSO DI STUDIO
DEL MEDESIMO O DI ALTRO ATENEIO, PER I CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI
SANITARIE A.A. 2017-2018 (DECRETO REPERTORIO N. 2380/2017
PROT. N. 244407 DEL 17/07/2017)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(Resa ai sensi dell'art. 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione
amministrativa- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

N.MATRICOLA..... (solo per gli studenti Unito)

Il/la sottoscritto/a

nato/a Prov. il

residente..... prov..... cap.....

via..... n°..... tel.....

consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste
dagli artt.75 e 76 e comportano anche l'applicazione di sanzioni amministrative da parte dell' Università,

dichiara sotto la propria responsabilità:

DI ACCETTARE IL POSTO PER IL CORSO DI LAUREA INSEDE

SONO CONSAPEVOLE DI DOVER PERFEZIONARE LA PRATICA DI

- PASSAGGIO DI SEDE
PASSAGGIO DI CORSO
TRASFERIMENTO

(SELEZIONARE LA VOCE DI INTERESSE)

entro le scadenze amministrative e secondo le modalità deliberate dal Senato Accademico dell'
Università degli Studi di Torino per l'a.a. 2017/2018.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

INFORMATIVA

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini del procedimento per il quale sono richiesti. I dati personali sono raccolti e trattati nel
rispetto della normativa della privacy e in relazione agli stessi lo studente gode dei diritti di cui all'art. 7,8,9,10 del Codice in materia
di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003)

Luogo e data..... Firma per esteso

Ai sensi dell'art. 38, comma I e III, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai
gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche via fax e via telematica. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà
da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del
dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La
copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via
telematica.