



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

ISTRUZIONI DOMANDA DI LAUREA CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE

LEGGERE CON LA MASSIMA ATTENZIONE

Le operazioni indicate devono rispettare le previste scadenze

PRIMA DELLA DOMANDA DI LAUREA devi aver:

- depositato il **titolo tesi** (attraverso la procedura online o in Segreteria Studenti);
- compilato il **questionario Alma Laurea** sul sito www.almalaurea.it;
- controllato sulla myunito → iscrizioni → i **dati anagrafici**;
- verificato che il **documento di identità** che risulta nella myunito sia valido; nel caso in cui sia scaduto, aggiungere i dati del nuovo documento e caricare, obbligatoriamente, il file con la copia.

La **DOMANDA** deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE ONLINE**
su www.unito.it → Prova finale → Domanda conseguimento titolo

Leggere attentamente il **TUTORIAL** in Documenti, nella colonna a sinistra.

La **PROCEDURA ONLINE** prevede i seguenti passaggi:

- indicazione della **sessione di laurea**;
- compilazione dei **dati relativi alla tesi**: tipo tesi, titolo tesi (italiano e inglese) come già inserito online negli "allegati carriera" (o depositato in segreteria studenti), abstract, lingua in cui è redatta la tesi, attività didattica (presente nel proprio libretto);
- ricevuta del **questionario AlmaLaurea**: riportare consenso o diniego al trattamento dei dati;
- scelta del **relatore**. Attenzione: non inserire il correlatore.

Al termine della compilazione dovrai **STAMPARE**:

- domanda di ammissione all'esame finale di laurea;
- **tassa di laurea**: il pagamento deve essere effettuato entro 72h dal termine del processo online.

Se hai già pagato la **tassa di laurea**, perché avevi presentato domanda di laurea in sessioni precedenti, non devi effettuare nuovamente il versamento.

Se devi **MODIFICARE I DATI** inseriti, utilizza il tasto "*modifica domanda*", accessibile solo dopo l'acquisizione dell'avvenuto pagamento della **tassa di laurea**.

CARICAMENTO degli ALLEGATI. Attenzione: tutti gli allegati devono essere ben leggibili.

Seguire il percorso www.unito.it → Prova finale → Domanda conseguimento titolo → Inserisci allegati domanda conseguimento titolo.

TIPOLOGIA ALLEGATO	COSA ALLEGARE	NOTE
RIC_DOM	Domanda di ammissione all'esame finale	Il modulo deve essere firmato.
RIC_TESI	Titolo Tesi	Utilizzare il modulo già inserito online negli "allegati carriera" (o la copia depositata e timbrata dalla Segreteria Studenti).
ALMA	Ricevuta del questionario AlmaLaurea	Il modulo deve essere firmato e il questionario deve essere stato compilato/aggiornato negli ultimi 6 mesi.
LIBRCARR	Libretto Esami	Solo se previsto, creare un unico file con tutte le pagine scritte.
LIBRFREQ	Libretto Frequenze	Solo se previsto, creare un unico file con tutte le pagine scritte.
LIBTIROC	Libretto Tirocinio	Solo per i corsi di laurea triennali. Creare un unico file con tutte le pagine scritte. Attenersi al formato del fac-simile che trovi in Documenti.
TESI_LINE	Ricevuta tesi online	Solo per i corsi di laurea del Polo del San Luigi. La ricevuta è stampabile al termine del CARICAMENTO DELLA TESI ONLINE, seguendo il percorso myunito → Prova finale → Consegna tesi online. Ricorda di caricare il titolo tesi sia in italiano che in inglese.
PERM_SOG	Permesso di soggiorno	Copia fronte e retro

DOCUMENTI DA **CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI:**

- **volume della tesi di laurea** → rilegato e firmato in originale dal relatore. Deve riportare il titolo sia in italiano sia in inglese.
Il volume ti verrà restituito, dopo essere stato timbrato, affinché lo consegni al correlatore;
- **fotocopia del frontespizio** del volume della tesi (solo per il corso di Infermieristica TO1 "A.O.U. Città della Salute", TO2 "S. Giovanni Bosco" e TO4 Ivrea);
- **CD rom** contenente copia della tesi, per l'archivio, in formato pdf.
Sulla busta indicare: matricola, cognome, nome, corso di laurea e sede. **ATTENZIONE:** la busta deve essere sigillata e il relatore deve apporre la firma a cavallo dei lembi di chiusura.
Da non consegnare se sei iscritto a un corso di laurea del Polo del San Luigi;
- **ricevuta tesi on line.** Solo se sei iscritto a un corso di laurea del Polo del San Luigi;
- **libretti**, in originale più fotocopia tutte le pagine scritte:
 - CARRIERA (solo se previsto). L'originale ti verrà restituito dopo essere stato timbrato;
 - FREQUENZE (solo se previsto). L'originale verrà timbrato e restituito;
 - TIROCINIO l'originale verrà ritirato dalla Segreteria Studenti;
- copia **ultimo titolo tesi** presentato;
- modulo per la richiesta di restituzione del [diploma di maturità](#) (solo se hai conseguito il diploma di maturità all'estero);
- fotocopia e originale del **permesso di soggiorno** in corso di validità (solo sei cittadino/a extra-UE).

RINUNCIA ALLA SESSIONE DI LAUREA → entro il termine previsto per la consegna del volume della tesi di laurea, devi annullare la domanda di laurea e, inoltre, comunicarlo tramite service-desk alla Segreteria Studenti.