



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
Sezione Servizi didattici Medicina

COMMISSIONE DIDATTICA PARITETICA DELLA SCUOLA DI MEDICINA VERBALE DELLA RIUNIONE IN MODALITA' MISTA PRESENZA E TELEMATICA DI LUNEDI' 08/11/2021

La Commissione Didattica Paritetica (CDP) della Scuola di Medicina si è riunita in modalità mista il giorno lunedì 08/11/2021 alle ore 11:30, con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Discussione sui quadri B-C-D-E e definizione criteri operativi per la compilazione
4. Programmazione successive attività
5. Varie ed eventuali

Membri convocati tramite e-mail:

Docenti: Valeria ALLIZOND, Paola CAPPELLO, Paola CERUTI, Valentina DELL'OSTE, Luisa DE SANCTIS, Carola Eugenia EVA, Riccardo FALETTI, Ada FUNARO, Monica PENTENERO, Barbara PERGOLIZZI.

Studenti/esse: Emanuele BONOMINI, Stefano Attilio DELUCA, Eria DI MARIA, Lukas JEHLICKA, Martina MORTARA, Angelica MORO, Giulio PIANO, Rachele ROSATO, Laura SALERNO, Giulia QUARELLO

Membri presenti

Docenti: Valeria ALLIZOND, Paola CAPPELLO, Paola CERUTI, Luisa DE SANCTIS, Carola Eugenia EVA, Ada FUNARO, Valentina DELL'OSTE, Riccardo FALETTI.

Studenti/esse:

Emanuele BONOMINI, Eria DI MARIA, Lukas JEHLICKA, Martina MORTARA, Giulio PIANO, Laura SALERNO, Giulia QUARELLO

Assenti giustificati

Docenti: Barbara PERGOLIZZI, Monica PENTENERO.

Studenti/esse: Angelica MORO

Assenti non giustificati

Studenti/esse: Stefano Attilio DELUCA, Giulia QUARELLO, Rachele ROSATO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
Sezione Servizi didattici Medicina

Partecipano alla riunione Roberta Palombo e Rosa Giliberti per la Sezione Servizi Didattici, Area Didattica e Servizi agli Studenti Polo Medicina Torino della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti.

1. Comunicazioni

Il Presidente della Commissione Didattica Paritetica, Lukas Jehlicka, apre la riunione, illustrando l'ordine del giorno.

In seguito il Presidente comunica ai membri presenti della CDP che la situazione dei verbali delle CMR è nettamente migliorata a seguito dell'invio della comunicazione ai Presidenti dei CdS avvenuta per la compilazione del *Quadro A - Schede Insegnamento*, che ha portato anche al caricamento di un buon numero di verbali sulla Gestione Opinione Student*,

Successivamente Lukas Jehlicka dichiara che tutta la componente studentesca della CDP per il Dipartimento di Scienze Chirurgiche sarà rinominata durante la seduta del Consiglio di Dipartimento di Scienze Chirurgiche del 09/11/2021. Inoltre il Presidente comunica che mercoledì 10/11/2021 alle 17:00 si terrà una seduta di formazione per i Rappresentanti degli studenti/delle studentesse neoeletti/e della CDP, alla quale potranno partecipare anche i docenti della CDP, che si svolgerà da remoto.

Il Presidente prosegue il suo intervento, sottolineando che le CDP hanno il compito di controllare l'operato delle CMR, senza sostituirsi ad esse.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente della Commissione chiede di procedere all'approvazione del verbale della riunione della CDP svoltasi in data 28/10/2021.

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

3. Discussione sui Quadri B-C-D-E e definizione criteri operativi per la compilazione

La riunione prosegue con la discussione sulla compilazione dei Quadri successivi (*B- Docenza, materiali, ausili didattici e prove d'esame C- Laboratori, Aule, Attrezzature D- Gestione opinione studenti E- Buone pratiche*).

Il Presidente illustra i Quadri B-C-D-E, le Fonti ed i criteri operativi per la compilazione di tali Quadri. Per quanto attiene l'analisi del Quadro B, occorre verificare:

- le segnalazioni relative all'adeguatezza di materiali e ausili didattici;
- l'esistenza di metodi e strumenti didattici flessibili;
- la **coerenza** tra svolgimento delle prove d'esame e **modalità di verifica** dell'apprendimento dichiarata sulle schede insegnamento;





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
Sezione Servizi didattici Medicina

- le segnalazioni della componente studentesca in merito alle prove d'esame. Le Fonti da utilizzare, nell'analisi del Quadro B ,sono le seguenti:
 - Risultati rilevazione Opinione Student*:
 - Interviste alla componente studentesca
 - Schede Insegnamento
 - SMA
 - Verbali CMR/CdS/Dipartimento

Per quanto riguarda la disamina del Quadro C, occorre controllare:

- l'adeguatezza delle strutture e delle risorse di sostegno alla didattica;
- le segnalazioni a riguardo emerse dalle rilevazioni Opinione Student* e **valutazione degli interventi** messi in atto da CdS/Dipartimento (coinvolgimento dei referenti di Ateneo);
- l'accessibilità alle strutture per le persone disabili.

Le Fonti da utilizzare, nella compilazione del Quadro C ,sono le seguenti:

- Risultati rilevazione Opinione Student*
- Interviste alla componente studentesca
- Audizioni della Presidenza di CdS/CMR e della Direzione di Dipartimento
- SMA
- Verbali CMR/CdS/Dipartimento
- **Interventi dell'Amministrazione Centrale sulle aule e sui servizi riferiti alle criticità rilevate dalle CDP nelle Relazioni 2020**

A proposito del Quadro C, il Presidente comunica ai membri presenti della CDP di essere in attesa di una risposta da parte del Presidio della Qualità circa le tempistiche di revisione dei dati del Questionario CdS esami e infrastrutture da parte dei CdS, per capire se l'analisi (che per la CDP si svolge all'indietro di due anni) mantiene la stessa scansione per i CdS, o se questi ultimi sono chiamati ad analizzare dei dati più recenti.

Per quanto concerne la compilazione del Quadro D, occorre fare le seguenti valutazioni.

- Valutare se la CMR del CdS
 - **adotta** le modalità di gestione e utilizzo dei risultati dell'Opinione Student* previste nelle Linee Guida di Ateneo;
 - **analizza** in modo completo i risultati, i problemi e le loro cause;
 - **individua** ed introduce soluzioni di miglioramento;
 - **porta** le azioni proposte **all'attenzione** del Consiglio di Corso di Studio;
 - **agevola** la propria componente studentesca nel fare osservazioni e proposte di miglioramento;
 - **redige** verbali accurati e contenenti tutte le informazioni richieste dalle Linee guida.
- Valutare se il CdS
 - **informa studenti e studentesse delle azioni introdotte e delle loro ricadute positive: il processo di AQ DEVE prevedere un momento di**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
Sezione Servizi didattici Medicina

restituzione – valutare a che livello suggerirlo;

- rende disponibili sul proprio sito web i risultati aggregati della valutazione. Le Fonti relative al Quadro D sono quelle sotto riportate:
 - LG utilizzo dei risultati della Rilevazione dell'Opinione Student* da parte dei CdS
 - **SMA**
 - **Verbali CMR/CdS/Dipartimento**
 - Interviste ai componenti della Commissione Monitoraggio e Riesame
 - **Risultati rilevazione Opinione Student***

Il Presidente espone ulteriori considerazioni in merito al Quadro D , più sotto riportate.

- **Analizzare** le fonti per conoscere le criticità e verificare lo stato dell'arte delle criticità indicate nelle precedenti Relazioni CDP.
- **Verificare** i verbali e dialogare con le CMR per approfondire il loro operato.
- **Dialogare** con CdS e Dipartimenti per rilevare criticità e proporre soluzioni.
- **Prestare** particolare **attenzione** se le criticità di EduMeter (i pallini rossi e gialli) si ripetono per un insegnamento su una o più domande e in modo ripetuto nel tempo.
- Indicare le azioni di miglioramento necessarie e **segnalare le best practice** ai CdS che necessitano di un modello di riferimento e promuoverne la discussione collegiale.

La CDP svolge le seguenti funzioni:

- **Valuta** se e come i CdS hanno analizzato l'Opinione Student* secondo le linee guida. Considera se l'analisi ha tenuto conto delle criticità di EduMeter (pallini rossi e gialli).
- **Verifica** se esistono evidenze delle azioni intraprese per risolvere le criticità e se ne viene monitorato l'esito .
- **Valuta** se i CdS hanno informato gli/le student* in modo efficace circa le azioni intraprese .
- **Indica** a CdS, Dipartimenti e Scuole le azioni di miglioramento necessarie e segnala le best practice.

Per quanto riguarda il Quadro E – Buone Pratiche, occorre:

- segnalare esperienze/procedure/attività/azioni significative che hanno permesso di migliorare i risultati o le attività del CdS/Dipartimento e che possono essere esempi di successo da condividere con altri CdS/Dipartimenti;
- indicare nei singoli quadri le buone pratiche che verranno raccolte a fine stesura;
- riflettere sugli aspetti positivi della CDP (Best practices CDP) e segnalarli nella Relazione.

Per quanto riguarda il quadro E – buone pratiche, il Presidente chiede ai membri presenti di raccogliere eventuali buone pratiche in essere presso i Dipartimenti di appartenenza e di segnalarle in modo che possano essere inserite nel quadro. Viene



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
Sezione Servizi didattici Medicina

inoltre segnalato che le buone pratiche possono riguardare anche la CDP stessa.

4. Programmazione successive attività

Il Presidente comunica che le riunioni delle sottocommissioni potranno avvenire prima di iniziare i lavori, se ritenuto utile (per maggiore coordinamento/uniformità), oppure al termine dei lavori di compilazione, per confrontarsi ed individuare criticità comuni ed eventuali buone pratiche. Lukas Jehlicka ricorda, inoltre, che occorre condividere sul Drive i verbali delle riunioni delle sottocommissioni, in quanto gli estremi del verbale verranno caricati sul frontespizio della Relazione Annuale.

I componenti della Commissione presenti stabiliscono come obiettivo per il termine della compilazione della Relazione Annuale il 3 oppure il 4 dicembre 2021, in vista della riunione relativa all'Approvazione della Relazione Annuale fissata per il 9/12/2021 alle ore 12.30, in modalità telematica.

5. Varie ed eventuali

Il Presidente ed la Vicepresidente propongono di suggerire al Presidio della Qualità di stabilire delle scadenze più tassative per i Corsi di Studi, alla luce delle difficoltà che la CDP puntualmente incontra nel reperire i materiali.

Infine il Presidente chiede ai membri della Commissione di segnalare qualsiasi riflessione sul metodo di analisi ed indicazione generale per quanto concerne i Quadri successivi.

Non essendovi altri punti da discutere, la riunione si conclude alle ore 12:40.

Il Presidente
Sig. Lukas Jehlicka
(firmato in originale)

La Segretaria verbalizzante
Prof.ssa Valeria ALLIZOND
(firmato in originale)