



**COMMISSIONE DIDATTICA PARITETICA DELLA SCUOLA DI MEDICINA
VERBALE DELLA RIUNIONE IN MODALITA' TELEMATICA
DI LUNEDI' 13/12/2022**

La Commissione Didattica Paritetica (CDP) della Scuola di Medicina si è riunita in modalità telematica il giorno lunedì 13/12/2022 alle ore 11:00, con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale seduta precedente
3. Approvazione della Relazione Annuale 2022
4. Nomina Segretario Verbalizzante
5. Varie ed eventuali

Membri convocati tramite e-mail:

Docenti: Valeria ALLIZOND, Paola CAPPELLO, Paola CERUTI, Valentina DELL'OSTE, Luisa DE SANCTIS, Manuela DONALISIO, Carola Eugenia EVA, Riccardo FALETTI, Ada FUNARO, Jacopo GESMUNDO, Monica PENTENERO, Barbara PERGOLIZZI.

Studenti/esse: Emanuele BONOMINI, Zaira BRUGNATI, Sofia DOTTA, Paolo FORMIGLIA, Lukas JEHLICKA, Angelica MORO, Martina MORTARA, Giulia MOSSO, Giulio PIANO, Giovanni TOGNI, Laura SALERNO, Giulia QUARELLO

Membri presenti

Docenti: Valeria ALLIZOND, Paola CERUTI, Valentina DELL'OSTE, Luisa DE SANCTIS, Manuela DONALISIO, Ada FUNARO, Jacopo GESMUNDO

Studenti/esse: Zaira BRUGNATI, Sofia DOTTA, Paolo FORMIGLIA, Lukas JEHLICKA, Martina MORTARA, Giulia MOSSO, Giulio PIANO, Giovanni TOGNI.

Assenti non giustificati:

Docenti: Riccardo FALETTI, Monica PENTENERO

Studenti/esse: Laura SALERNO, Giulia QUARELLO



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Assenti giustificati:

Docenti: Paola CAPPELLO, Carola Eugenia EVA, Barbara PERGOLIZZI

Studenti/esse: Angelica MORO

Partecipa alla riunione Rosa Giliberti per la Sezione Servizi Didattici, Area Didattica e Servizi agli Studenti Polo Medicina Torino della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti.

1. Comunicazioni

Il Presidente della Commissione Didattica Paritetica, Lukas Jehlicka, apre la riunione comunicando ai componenti presenti che ANVUR ha condotto presso l'Ateneo una simulazione di visita di accreditamento periodico, secondo il sistema AVA3. La simulazione ha coinvolto il CdS in Medicine and Surgery e quindi la CDP della Scuola di Medicina. Il Presidente, insieme alla Prof.ssa Allizond, la Prof.ssa Donalisio e lo studente Formiglia, ha partecipato all'audizione dedicata alla CDP, durante la quale la Commissione di Esperti Valutatori (CEV) ha approfondito una serie di punti legati all'impostazione del sistema AQ nell'Ateneo, all'operatività della CDP, ed a tematiche specifiche del CdS oggetto di analisi, es. tirocini.

La Prof.ssa Allizond interviene per sottolineare che la CEV ha avuto a propria disposizione la Relazione Annuale 2021, che è stata il punto di partenza nell'intervista. Allo stesso modo la CEV che condurrà la visita di accreditamento avrà a disposizione la Relazione CDP dell'anno precedente la visita.

La Prof.ssa Donalisio interviene affermando che, durante l'audizione, sono emersi punti di forza del CdS e lacune da colmare, in particolare perché non è presente un sistema di valutazione e di raccolta delle opinioni relative ai tirocini. Lukas Jehlicka ricorda che nel modello predisposto dall'Ateneo per le CDP queste non hanno il compito di valutare la qualità dei tirocini, ma che in futuro è fortemente probabile avvenga una sistematizzazione della gestione opinione studenti sulla qualità del tirocinio e che le CDP abbiano in capo una parte dell'analisi.

Il Presidente apre poi alla discussione, durante la quale vengono approfonditi ulteriori aspetti relativi al ruolo e alle modalità di coinvolgimento della CDP durante il processo di accreditamento periodico.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Conclusasi la discussione sulla simulazione della visita di accreditamento periodico e procedendo verso quella relativa ai lavori delle sottocommissioni della CDP per la Relazione Annuale 2022, il Presidente sonda l'opinione dei Commissari presenti relativamente allo strumento della check-list che è stata messa a disposizione per la compilazione della RA (Quadri B-C-D). Le Prof.sse Donalisio e De Sanctis intervengono esprimendo parere favorevole sull'utilizzo della check-list. Inoltre, la Prof.ssa Donalisio suggerisce di attivare una check-list anche sul Quadro A. Non essendoci altre considerazioni al riguardo, Lukas Jehlicka dichiara il mantenimento della check-list e l'estensione della stessa anche al Quadro A delle future RA.

In seguito il Presidente riferisce sull'attività di restituzione feedback sui quadri B-C-D in vista della chiusura della Relazione Annuale. Il Presidente e la Prof.ssa Allizond, hanno riletto il testo della Relazione a seguito della chiusura interna per la compilazione, fissata per il 02/12/2022, e presentato eventuali richieste di modifica verso alcune sottocommissioni. Questa attività è stata svolta al fine di garantire maggiore omogeneità della Relazione, che il Presidente ricorda essere uno strumento collegiale, firmato e sottoscritto dall'intera Commissione e della quale tutti i componenti dovrebbero conoscere e trovarsi d'accordo con il contenuto.

Il presidente segnala in particolare come la data iniziale di approvazione della RA fosse prevista per il 07/12/2022, ma che questa sia stata posticipata alla data odierna per dare modo ai Dipartimenti coinvolti di recepire i feedback. Il Presidente precisa che la richiesta di modifica non è da intendersi come una necessità imprescindibile, ma come un consiglio per il miglioramento. In tal senso segnala che un riscontro negativo da parte delle sottocommissioni coinvolte è accettabile, ciò che non è accettabile è – a fronte del continuo confronto durante la compilazione e della chiusura della compilazione interna in data 02/12/2022, effettuato al fine di consentire una rilettura globale – che alcuni Dipartimenti ignorino completamente il feedback fornito alla luce della rilettura.

Il Presidente procede in un'analisi dettagliata delle sopracitate dinamiche:

- il Dipartimento di Biotecnologie Molecolari e Scienze per la Salute ed il Dipartimento di Oncologia non hanno ricevuto alcuna segnalazione da parte della presidenza;
- i restanti Dipartimenti hanno, invece, ricevuto delle osservazioni, poiché l'analisi svolta dalla CDP per i CdS afferenti ad essi meritavano maggiori approfondimenti, per quanto concerne alcuni aspetti.

I seguenti Dipartimenti hanno preso in carico le osservazioni e hanno apportato le modifiche richieste: Scienze Mediche, Scienze Cliniche e Biologiche e DSSPP.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Per quanto concerne, invece, il Dipartimento di Scienze Chirurgiche, le osservazioni sono state recepite solo per alcuni CdS. Il Presidente elenca i CdS e i rispettivi quadri per i quali le osservazioni inviate dalla presidenza **non sono state** prese in carico:

- Quadro B: CdS in Logopedia, CdS in Ortottica, CdS in Tecniche Audiometriche e CdS in Tecniche Audioprotesiche;
- Quadro D: Tutti i CdS afferenti al Dipartimento di Scienze Chirurgiche, tranne il CdS in Ostetricia e il CdS in Igiene dentale.

In particolare la richiesta di approfondimenti che veniva richiesta dai feedback forniti dalla presidenza riguardava la ricerca della presa in carico dei rilievi CDP 2021 da parte del Dipartimento in oggetto, oltre che gli aspetti legati al confronto con gli interlocutori della CDP (CMR, Presidenti di CdS, Direttore di Dipartimento, Referente AQ).

Interviene la Prof.ssa Valeria Allizond, la quale sottolinea l'importanza del dialogo tra la CDP e gli altri interlocutori (le CMR, gli studenti all'interno di esse, i CdS e le relative Presidenze), poiché attraverso questo confronto possono essere forniti documenti ed informazioni utili e preziosi nella stesura della Relazione Annuale.

Per quanto concerne il frontespizio della Relazione, compilato progressivamente, con il confronto continuo con i membri della commissione, il Presidente indica come si sia deciso di inserire la richiesta, corredata di esempi concreti, di modalità di riconoscimento delle attività da parte della componente docente e studente, es. l'esempio dell'attribuzione di CFU elettivi per gli studenti e l'alleggerimento del carico didattico per i docenti.

Interviene nella discussione la Prof.ssa Funaro, per sollevare un dubbio relativo al Quadro E – Buone Pratiche; nello specifico, si tratta di quella relativa all'introduzione dei Manager Didattici. La Prof.ssa sostiene che l'introduzione di questa figura rappresenta sicuramente un'ottima idea, ma di difficile realizzazione.

Il Presidente ricorda che la sezione Buone Pratiche è dedicata a procedure, sistemi, processi in essere presso CdS o Dipartimenti che hanno portato a dei risultati positivi nell'Assicurazione Qualità di questi, e che quindi possa essere opportuno condividere l'esperienza delle realtà virtuose affinché altri CdS e Dipartimenti possano prenderne esempio.

Intervengono anche le Prof.sse Dell'Oste e Donalisio, le quali dichiarano che, all'interno dei loro Dipartimenti, esiste già tale figura. In seguito, la Prof.ssa Ceruti osserva che nel complesso la situazione è critica, in quanto c'è carenza di personale tecnico amministrativo e che le esigue risorse esistenti sono destinate, in maniera



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

prioritaria, al soddisfacimento delle esigenze basilari legate al funzionamento delle Segreterie. Pertanto, non restano molte risorse da poter destinare all'assolvimento del ruolo di Manager Didattico.

Il Presidente propone dunque di indicare all'interno del Frontespizio la richiesta di potenziamento delle Segreterie, mentre nelle Buone Pratiche l'apprezzamento per tutte le realtà, nelle quali esistono delle figure che si occupano esclusivamente del CdS, compreso l'adempimento delle procedure di AQ.

2. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente della Commissione chiede di procedere all'approvazione del verbale della riunione della CDP svoltasi in data 10/11/2022. Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

3. Approvazione finale della Relazione Annuale 2022

Il Presidente chiede alla Commissione di esprimersi in merito all'approvazione della Relazione Annuale 2022 che è stata sottoposta all'attenzione di tutti i componenti. Poiché tutti i membri convenuti esprimono parere favorevole all'approvazione, il Presidente dichiara approvata la Relazione Annuale 2022.

4. Elezione Segretario Verbalizzante

Il Presidente della Commissione propone di individuare un Segretario Verbalizzante, che avrà il compito di occuparsi della stesura dei verbali della CDP. Lo studente Paolo Formiglia si candida per tale ruolo. La votazione avviene mediante l'approvazione da parte dei membri della CDP e all'unanimità il Sig. Paolo Formiglia viene nominato Segretario Verbalizzante.

5. Varie ed eventuali

Non essendovi altri punti da discutere la riunione si conclude alle ore 12:20.

Il Presidente
Sig. Lukas Jehlicka
(firmato in originale)

La Vicepresidente
Prof.ssa Valeria ALLIZOND
(firmato in originale)